



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV Ambito Territoriale di Vibo Valentia
U.O. N. 2

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti mobilità anno scolastico 2016/2017 - TEMPISTICA -

Si comunica, al fine della massima diffusione, che in data 8/4/2016 è stata emanata l'O.M. n. 244 dell' 8/4/2016 che in pari data è stata affissa all'albo di questo Ufficio.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente per la prima fase dei movimenti (art. 6 lettera A) è fissato al 11/4 ed il termine ultimo è fissato al 23/4.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente per le ulteriori fasi dei movimenti (art. 6 lettere B, C e D) è fissato al 9/5 ed il termine ultimo è fissato al 30/5.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale ed educativo è fissato al 11/4 ed il termine ultimo è fissato al 25/4.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale A.T.A. è fissato 26/4 ed il termine ultimo è fissato al 16/5.

Con riferimento all'O.M. n. 241 dell' 8/4/2016 e al C.C.N.I. dell' 8/4/2016 relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2016/2017 ed a cui si rimanda per una scrupolosa lettura, si ritiene opportuno fornire le seguenti istruzioni operative, al fine di agevolare quest'Ufficio nella valutazione delle domande di mobilità, stante i termini ristretti di apertura e chiusura funzioni del SIDI.

PERSONALE DOCENTE ED ATA

Per l'anno scolastico 2016/2017, il personale docente ed il personale ATA, eccetto gli insegnanti di religione cattolica, che intenda partecipare alle operazioni di mobilità territoriale e professionale dovrà obbligatoriamente compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito www.pubblica.istruzione.it nella sezione "Presentazione istanza online".

La scuola, entro il giorno successivo alla scadenza del termine di

Il responsabile dell'istruttoria :Piccione Maria Rosa

Il responsabile del procedimento:Dott. Filippo DE MASI.....



presentazione delle domande, per le varie fasi (26 APRILE - 1 GIUGNO PERSONALE DOCENTE E 17 MAGGIO PERSONALE ATA) provvederà, tramite apposita funzione del SIDI, alla presa in carico delle stesse e al successivo inoltro a questo ATP .

Entro la stessa data dovranno essere trasmesse, unitamente alle stampa delle domande, le eventuali certificazioni mediche o altra documentazione per la quale non è previsto l'inoltro online.

PERSONALE EDUCATIVO.

Per il personale educativo, per il quale non è prevista la modalità web, le domande di mobilità, redatte in formato cartaceo, corredate dalla documentazione allegata dovranno essere recapitate entro i tre giorni successivi al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Si fa presente che sia docenti assunti con contratto a tempo indeterminato, nel corrente anno scolastico, che quelli che sono ancora in attesa di sede sono tenuti a presentare domanda di mobilità al fine di ottenere la sede definitiva.

Si richiama, infine, l'attenzione sul comma 4 dell'art. 13 del C.C.N.I. che prevede testualmente *"il personale beneficiario delle precedenze di cui al presente articolo è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento indicato all'art. 2 dell'O.M., il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo a tali precedenze"*.

Si confida nella fattiva collaborazione da parte delle SS.LL. nel rispetto dei termini sopra indicati affinché quest'Ufficio possa adempiere a tutte le procedure previste.

PER IL DIRIGENTE REGGENTE

Rosanna A. BARBIERI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL' U.O.

Dott. Filippo DE MASI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93.

Il responsabile dell'istruttoria :Piccione Maria Rosa

Il responsabile del procedimento:Dott. Filippo DE MASI.....